

Projektplan zur Erstellung Ihrer KanzleiHomepage PLUS

Schritte	Was wir von Ihnen benötigen	Was wir machen
1. Design	<ul style="list-style-type: none"> • Ausgefülltes Briefing (Imagedefinition, Kanzleiprofil, Zielgruppe, gewünschte Inhalte der KanzleiHomepage) • Corporate Identity (Logos, Visitenkarten, Briefkopf, etc.) • Fotos 	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellung des Design-Entwurfes einer Seite Ihrer KanzleiHomepage auf Basis der Unterlagen und Angaben, die uns von Ihnen vorliegen. • Ggfs. (Wunsch-)Domain anmelden und einrichten • Ggfs. Emailadressen zur Domain einrichten
<p>Sie erhalten von uns den Design-Entwurf (jpg-Datei), die Seitenstruktur und den Zwischenbericht per E-Mail. Ggfs. erhalten Sie die Zugangsdaten für die Emailadressen per Fax.</p>		
2. Programmierung	<ul style="list-style-type: none"> • Rückmeldung zum Design-Entwurf • Fehlende Fotos • Texte zu den einzelnen Menüpunkten 	<ul style="list-style-type: none"> • Korrekturen am Design nach Ihren Vorgaben • Programmierung der KanzleiHomepage auf Basis des Design-Entwurfes • Texte einpflegen
<p>Sie erhalten von uns die programmierte KanzleiHomepage (Testversion) und den Zwischenbericht per E-Mail.</p>		
3. Veröffentlichung	<ul style="list-style-type: none"> • Rückmeldung zur Homepage • Fehlende Texte und Fotos • Inhaltliche Korrekturen 	<ul style="list-style-type: none"> • Inhaltliche Ergänzungen und Korrekturen • Ihre KanzleiHomepage veröffentlichen • Kundenbetreuung und Übernahme von Änderungen auch nach Fertigstellung Ihrer KanzleiHomepage
<p>Sie erhalten von uns Ihre fertige KanzleiHomepage PLUS. Pro Jahr stellen wir Ihnen 4 Stunden zur Verfügung, in denen wir Ihre Änderungswünsche umsetzen können.</p>		